

## Algemene voorwaarden

# Roel Breuls – Ontwikkeling van mens en organisatie

## Algemene voorwaarden opleidingen en workshops

### Artikel 1: Definities

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Roel Breuls – Ontwikkeling van mens en organisatie, gevestigd Bertus Aafjeslaan 1, 3454 VV, De Meern, KvK nummer 63162679 (hierna te noemen: 'RBO') en de deelnemer van opleidingen, workshops, trainingen en andere vormen van opleiding en onderwijs (hierna te noemen: 'deelnemer')
- Onder deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de opleiding deelneemt.

### Artikel 2: Contact en bereikbaarheid

- Opdrachtnemer is op alle werkdagen bereikbaar m.u.v. feestdagen en de schoolvakanties. Op de voicemail ingesproken berichten en binnenkomende e-mails worden zo mogelijk dezelfde dag en anders binnen twee werkdagen beantwoord.

### Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst

- Bij opleidingen met open inschrijving komt de overeenkomst tot stand door het volgen van de aanmeldingsprocedure op de website. Na aanmelding via de website krijgt de deelnemer een automatische bevestigingsmail van RBO en een uitnodiging voor een intakegesprek.
- Een aanmelding is definitief wanneer de deelnemer, na het intakegesprek, een bevestiging van deelname van RBO heeft ontvangen.
- Deelname is definitief wanneer de deelnemer de factuur heeft voldaan. Betaling dient te gebeuren voor de aanvang van de opleiding. Deelnemers met wie is afgesproken dat ze in termijnen betalen dienen de eerste termijn voor de start van de opleiding voldaan te hebben. Indien de deelnemer niet tijdig betaalt heeft RBO het recht om deelname alsnog te weigeren.
- Deelnemer heeft gedurende 14 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst het recht om de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.

### Artikel 4: Wachtlijst

- Aanmeldingen van deelnemers worden op volgorde van binnenkomst geregistreerd.
- Als op het moment van de aanmelding de opleiding is volgeboekt dan wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. De deelnemer krijgt hiervan per email bericht.

Zodra er een plaats vrijkomt, wordt de eerste op de wachtlijst geplaatste kandidaat benaderd. RBO heeft het recht om hiervan af te wijken indien dat nodig is voor een evenwichtige samenstelling van een opleidingsgroep.

#### **Artikel 5: Betalingen**

- RBO brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur.
- Deelnemer heeft na ontvangst van de door het RBO toegezonden factuur, de verplichting om binnen 30 kalenderdagen, maar in ieder geval voor de start van de opleiding, de eerste termijn dan wel het hele factuurbedrag te voldoen.
- In overleg is gespreide betaling mogelijk. Gespreide betaling ontslaat deelnemers niet van de verplichting de volledige opleidingskosten te voldoen.
- Voor deelfacturen geldt een betalingstermijn van 30 kalenderdagen.
- Aan gespreide betaling zijn geen extra kosten verbonden.
- Bij betaling door een derde, bijvoorbeeld de organisatie waar de deelnemer werkzaam is, blijft de deelnemer zelf verantwoordelijk voor volledige betaling.
- Bij de opleiding zijn koffie, thee en lunch inbegrepen.
- Eventuele reis-, overnachtings- en verblijfkosten zijn niet in de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken.
- Eventueel cursusmateriaal is bij de prijs inbegrepen. Dit geldt niet voor de verplichte en aanbevolen literatuur.

#### **Artikel 6: Annulering opleiding door opdrachtnemer**

- RBO heeft het recht een opleiding te annuleren indien het minimale aantal deelnemers dat vereist is voor een goede uitvoering van de opleiding - dit ter beoordeling van RBO - niet wordt behaald. Bij het niet doorgaan van een opleiding krijgt deelnemer hierover schriftelijk of per email een bericht en gaan we op zoek naar alternatieven.
- RBO heeft het recht om voor de opleiding ingeplande trainers te vervangen door gelijkwaardige trainers die aan de professionele standaarden voldoen van RBO. In uiterste gevallen zal de opleiding door één trainer gegeven worden. Dit geeft nooit recht op restitutie van deelnamekosten.
- Wanneer RBO een opleiding onderbreekt of tussentijds eindigt heeft de deelnemer recht op restitutie van nog niet genoten opleidingsdagen, of een vervangend aanbod van (online) opleidingsdagen.

#### **Artikel 7: Annulering door deelnemer**

- Annulering kan alleen schriftelijk of per email en is pas definitief als dit schriftelijk of per mail bevestigd is door RBO.
- Bij annulering door de deelnemer is deze de volgende kosten verschuldigd:
  - 0-14 kalenderdagen voor de eerste trainingsdatum: 100% van de deelnamekosten;
  - 15-29 kalenderdagen voor de eerste trainingsdatum: 50% van de deelnamekosten;
  - Na inschrijving en voor meer als 29 kalenderdagen voor aanvang van de opleiding 10% van de deelnamekosten.

### **Artikel 8: Onderbreking van een gestarte opleiding**

- Een opleiding kan alleen als geheel gevolgd worden.
- Een gemiste (deel van een) opleidingsdag kan niet worden ingehaald. Wanneer een opleidingsdag gemist wordt, zal RBO zich inzetten om de gemiste kennis en ervaring alsnog op te doen.
- De deelnemer heeft bij het missen van een opleidingsdag geen recht op restitutie.
- Een opleiding onderbreken en vervolgen in een volgende opleidingsgroep is alleen in overleg en bij uitzonderlijke omstandigheden mogelijk. Onder uitzonderlijke omstandigheden vallen bijvoorbeeld langdurige ziekte of ongeval bij de deelnemer en/of een overlijden van aanverwanten in de eerste graad.
- Wanneer een deelnemer een opleiding mag onderbreken en in een volgende groep de opleiding wil voltooien, worden eerst de volledige kosten voor één opleiding betaald plus de kosten voor de nog te volgen blokken. Bij het afbreken van een opleiding door de deelnemer vindt geen restitutie van de opleidingskosten plaats.

### **Artikel 9: Bijzondere omstandigheden**

- RBO behoudt het recht om bij bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het (tijdelijk) sluiten van het opleidingscentrum door maatregelen opgelegd vanuit de overheid (zoals bij een Corona lockdown), een opleiding, (online) workshop of (online) training te annuleren of te onderbreken.
- Bij annulering heeft de deelnemer recht op restitutie van het reeds aan RBO betaalde bedrag naar rato van de niet genoten dagen.
- Waar mogelijk biedt RBO in dit soort bijzondere omstandigheden een online alternatief op de geplande dagen. In dat geval is er geen recht op restitutie.

### **Artikel 10: Intellectueel eigendom**

- Het auteursrecht op de door RBO uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, handboeken, handouts en andere in de opleiding gebruikte schriftelijke materialen berust bij RBO, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.
- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van RBO zullen door de deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
- Het verstrekte cursusmateriaal blijft in het bezit van de deelnemer.

### **Artikel 11: Dossier en geheimhouding**

- RBO houdt persoonsgegevens bij van cliënten/deelnemers en is op basis daarvan onderhevig aan de AVG. Daarover kunt u meer informatie vinden op <https://www.roelbreuls.nl> (zie privacyverklaring).
- Al het materiaal, zowel schriftelijk als mondeling dat door deelnemers wordt ingebracht, wordt door RBO vertrouwelijk behandeld.
- RBO kan casuïstiek uit de opleiding geanonimiseerd gebruiken in het kader van zijn eigen opleiding, intervisie of supervisie.
- In het geval van ernstig dreigend gevaar voor de deelnemer of de samenleving, heeft RBO het recht de geheimhouding te doorbreken en daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
- In het geval dat de wet of een daartoe bevoegde instantie verzoekt om openbaarmaking van gegevens die onder geheimhouding en vertrouwelijke informatie

vallen, en RBO zich niet kan beroepen op verschoningsrecht, dan is RBO verplicht aan dit verzoek te voldoen zonder gehouden te kunnen worden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.